



भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग  
नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, रत्नागिरी



संयोजक – बैंक ऑफ इंडिया, आंचलिक कार्यालय, शिवाजीनगर, रत्नागिरी-415639  
ईमेल Email – [ratnasindhu10@gmail.com](mailto:ratnasindhu10@gmail.com)  
वेबसाइट [www.narakasratnagiri.co.in](http://www.narakasratnagiri.co.in)

कार्यालय कोड – 296

छमाही बैठक दिनांक 22/06/2023

समय- अपराह्न 3.30 बजे

स्थान - सम्मेलन कक्ष - न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड

कार्यवृत्त

समिति की वित्तीय वर्ष 2023-24 की प्रथम छमाही बैठक न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड के सम्मेलन कक्ष में दिनांक 22.06.2023 को अपराह्न 3.30 बजे आयोजित की गई। मंचासीन मान्यवरों के करकमलों से दीप प्रज्ञवलन हुआ और प्रार्थना के पश्चात बैठक श्री उदय मादनगेरी, मुख्य निर्माण अभियंता, न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड ने उप निदेशक महोदया डॉ सुष्मिता भट्टाचार्या, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, राजभाषा विभाग, अध्यक्ष श्री संतोष बा. सावंतदेसाई, उप महानिरीक्षक श्री शत्रुजीत सिंह, तटरक्षक अवस्थान, श्री एस चंद्रशेखर, मुख्य प्रबन्धक, बैंक ऑफ इंडिया, प्रधान कार्यालय राजभाषा विभाग तथा सदस्य सचिव श्री रमेश गायकवाड का पुष्प गुच्छ देकर स्वागत किया। तत्पश्चात श्री उदय मदनगेरी का समिति के अध्यक्ष श्री संतोष बा. सावंतदेसाई ने पुष्पगुच्छ देकर स्वागत किया।

स्वागत समारोह के बाद मंचासीन मान्यवरों के करकमलों से समिति की हिंदी पत्रिका राजभाषा रत्नसिंधु, हिंदी ई पत्रिका प्रेरणा का तथा इस वर्ष 2023-24 की कार्य योजना का विमोचन किया गया।

समिति को गृह मंत्रालय, भारत सरकार, राजभाषा विभाग से सर्वश्रेष्ठ पुरस्कार ख क्षेत्र का राजभाषा कीर्ति प्रथम पुरस्कार से नवाजा गया। इसी शुभला में समिति के राजभाषा कार्यान्वयन में योगदान देनेवाले सभी कार्यालय प्रमुख तथा उनके टीम को मंचासीन मान्यवरों को सम्मानपत्र देकर गौरावन्वित किया गया।

वर्ष 2022-23 में राजभाषा कार्यान्वयन में सर्वश्रेष्ठ कार्यान्वयन करने वाले कार्यालयों के लिए नराकास शील्ड प्रतियोगिता का आयोजन किया गया था। इस वर्ष में बहुत से कार्यालयों से प्रविष्टियां प्राप्त होने के कारण केंद्र सरकारी कार्यालय तथा बैंक एवं बीमा ऐसे दो भागों में कार्यालयों को बांटा गया। इसमें अधिक से अधिक कार्यालयों को प्रोत्साहन देने का समिति का उद्देश्य था। पुरस्कार प्राप्त कार्यालयों को



मंचासीन मान्यवरों से कार्यालय प्रमुखों को शील्ड तथा राजभाषा प्रभारी को प्रमाणपत्र देकर सम्मानित किया गया।

## नराकास राजभाषा शील्ड योजना वर्ष 2022-23

पुरस्कार	सरकारी कार्यालय	शील्ड / कार्यालय प्रमुख	प्रमाणपत्र / राजभाषा प्रभारी
प्रथम	कॉकण रेलवे	श्री रविंद्र कांबले	श्री राजेश जोशी
द्वितीय	पवन गुब्बारा वेधशाला	श्री राजेश सोनार	श्री अवधेश वर्मा
तृतीय	तटरक्षक अवस्थान	उप महानिरीक्षक श्री शत्रुजीत सिंह	श्री मोहम्मद नदीम
प्रोत्साहन	दीप स्तंभ एवं डीजीपीएस, रत्नागिरी	श्री ललित प्रकाश	श्री आकाश दीपक शेरखाने
<b>बैंक एवं बीमा कार्यालय</b>			
पुरस्कार	बैंक एवं बीमा कार्यालय	शील्ड / कार्यालय प्रमुख	प्रमाणपत्र / राजभाषा प्रभारी
प्रथम	न्यू इंडिया एश्योरेन्स कं	श्रीमती सुजाता मालुसरे	अक्षय माइन
द्वितीय	भारतीय स्टेट बैंक	श्रीमती घेस	श्रीमती अपर्णा शिंदे
तृतीय	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया	श्री दिगंबर कदरे	श्री संजय बागवे
प्रोत्साहन	नेशनल इन्शुरन्स कं	श्री प्रीतम घाटवल	श्री राहूल महामुनी

इसके बाद बैठक के प्रारंभ के पूर्व पिछली छमाही बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार सदस्य कार्यालय भारतीय जीवन बीमा निगम तथा दीप स्तंभ एवं डीजीपीएस कार्यालय, रत्नागिरी द्वारा अपने कार्यालय में हो रहे राजभाषा कार्यान्वयन की पॉवर पॉइंट प्रस्तुति दी गई। तत्पश्चात् सदस्य सचिव द्वारा नराकास की गतिविधियों की जानकारी दी गई और अध्यक्ष की अनुमति से बैठक को प्रारंभ किया।

तत्पश्चात् बैठक में निम्नानुसार मदवार चर्चा की गई -

विषय 1 – सदस्य सचिव ने अपनी प्रस्तावना के पश्चात् पिछली छमाही बैठक 30/11/2022 में लिए गए निर्णयों पर कृत कार्रवाई रिपोर्ट प्रस्तुत की और सदस्यों ने कार्यवृत्त की पुष्टि की।

क्र. सं.	पिछली बैठक में लिए गए निर्णय	कृत कार्रवाई
1	समिति की पत्रिकाओं का समय पर प्रकाशन करना	आज राजभाषा रत्नसिंधु तथा हिन्दी ई पत्रिका प्रेरणा का प्रकाशन मंचासीन मान्यवरों से किया गया है। इन दोनों पत्रिकाओं की सॉफ्ट कॉपी समिति की वेबसाईट पर अपलोड की गई है।
2	कार्यालय प्रमुखों के लिए प्रत्येक छमाही में एक हिन्दी संगोष्ठी का आयोजन	'राजभाषा का प्रगामी प्रयोग एवं संविधान से विश्व संमेलन तक' इस विषय पर संगोष्ठी 10 जनवरी, 2023 को किया गया।
3	केंद्र सरकार के कार्यालय तथा बैंक कार्यालयों को लिए दो अलग श्रेणी में	इसी मद के अनुसार इस वित्तीय वर्ष 2022-23 की शील्ड प्रतियोगिता आयोजित की गई और



	नराकास राजभाषा शील्ड पुरस्कार रखना	उसका पुरस्कार वितरण आज हो रहा है।
4	विश्व हिंदी दिवस तथा प्रतियोगिता का आयोजन करना	समिति द्वारा 10 जनवरी को विश्व हिंदी दिवस बड़े उत्साह से मनाया गया है। सभी कार्यालय ने अपने अपने कार्यालय मनाया तथा समिति द्वारा गतिमंद बच्चों के लिए चित्र रंगभरण प्रतियोगिता आयोजन करके प्रतियोगिता के पुरस्कार वितरण किए गए।
	संयुक्त हिन्दी कार्यशाला का आयोजन	नराकास के तत्वावधान में दूसरी संयुक्त हिन्दी कार्यशाला दिनांक 15.11.2022 तथा 18 मार्च, 2023 को आयोजित की गई थी।
5	कोर कमटी का पुनर्गठन प्रतियोगिता	समिति ने नए 3 सदस्यों को सम्मिलित करके राजभाषा कार्यान्वयन तथा प्रचार-प्रसार का कार्य प्रारंभ किया गया है।
6	जून, 2023 की छमाही बैठक में भारतीय जीवन बीमा निगम तथा दीप स्तंभ एवं डीजीपीएस कार्यालय, रत्नागिरी द्वारा राजभाषा कार्यान्वयन की प्रस्तुति दिया जाना	आज सदस्य कार्यालय भारतीय जीवन बीमा निगम तथा दीप स्तंभ एवं डीजीपीएस कार्यालय, रत्नागिरी द्वारा अपने कार्यालय में हो रहे राजभाषा कार्यान्वयन की पॉवर पॉइंट प्रस्तुति दी गई।
7	नराकास कोर कमटी द्वारा सदस्य कार्यालयों के सहायतार्थ दौरा	सदस्य सचिव द्वारा 11 सदस्य कार्यालयों का दौरा किया गया।

### कार्यसूची के अनुसार अन्य विषय

#### ➤ अन्य विषय

##### 1. समिति के जमा व्यय की समिति के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करना

सदस्य सचिव द्वारा वर्ष 2022 -23 की द्वितीय बैठक का व्यय विवरण तथा बैंक स्टेटमेंट समिति के सामने रखा गया। समिति के व्यय की मदवार जानकारी प्रस्तुत की और इस व्यय को समिति द्वारा अनुमोदन दिया गया।

##### 2. सदस्य कार्यालयों से अप्राप्ति अंशदान राशि पर चर्चा

पिछले वर्ष की भारत संचार निगम तथा आयकर कार्यालय से अंशदान राशि प्राप्त नहीं हुई। उन्होंने राशि भुगतान के लिए अपने शीर्ष कार्यालय से स्वीकृति के लिए भेजा है। स्वीकृति प्राप्त होते ही भुगतान किया जाएगा। इस वर्ष की नई अंशदान राशि प्रत्येकी रु.6000/- के अनुसार आज तक 15 कार्यालयों से प्राप्त हो गई है। शेष कार्यालयों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई जारी है।



## विषय 2 – नराकास की गतिविधियों में तेजी लाने के लिये इस बैठक में रखे गए कुछ सुझाव/निर्णय

चर्चा के अन्य बिन्दु एवं निर्णय :-

> कोर कमेटी के लिए कार्य का विस्तार :-

1. वर्तमान कमेटी में और एक सदस्य को लेकर सदस्य कार्यालयों का प्रत्येक कोर कमेटी सदस्य को आवंटन
  2. कोर कमेटी सदस्य प्रत्येक कार्यालय का दौरा करेगा और राजभाषा कार्यान्वयन विषयक आवश्यक सहायता करेगा।
  3. डेस्क प्रशिक्षण तथा तिमाही बैठकों का आयोजन।
- > विस्तृत समीक्षा रिपोर्ट में दर्शाई गई टिप्पणियाँ जो कि छमाही बैठक के दौरान चर्चा की गई उस का अनुपालन कर कृत-कार्रवाई से समिति सचिवालय को अवगत कराया जाए।
- > छमाही रिपोर्ट समिति सचिवालय द्वारा निर्धारित समय के भीतर प्रस्तुत की जाए।
- > वार्षिक अंशदान राशि का भुगतान समय पर किया जाए।
- > नए सदस्य कार्यालय को सदस्यत्व देना :- भारतीय तटरक्षक वायु अवस्थान को समिति द्वारा सदस्यत्व देने के लिए अनुमति प्रदान की गई।

### नवोन्मेषी प्रयोग

- ❖ अखिल भारतीय स्तर पर हिंदी निबंध प्रतियोगिता – समिति
- ❖ संगोष्ठियों का आयोजन – समिति
- ❖ कवि सम्मेलन - सभी सदस्य कार्यालय
- ❖ कार्यालय प्रमुखों के लिए 'आपसी संवाद' – सभी सदस्य कार्यालय
- ❖ प्रत्येक छमाही में नराकास की तत्वावधान में रक्तदान शिविर – बैंक ऑफ इंडिया आंचलिक कार्यालय का सहयोग
- ❖ स्वच्छता अभियान – भारतीय तटरक्षक कार्यालय का सहयोग

### छमाही में नियमित कार्य

- प्रत्येक तिमाही में एक कार्यशाला और वर्ष कुल 4 कार्यशालाओं का आयोजन – कोंकण रेलवे तथा भारतीय स्टेट बैंक
- हिंदी पखवाडे का आयोजन – भारतीय जीवन बीमा निगम, सीमा शुल्क मंडल, जीएसटी, भारतीय स्टेट बैंक, आकाशवाणी, पवन गुब्बारा वेधशाला, कोंकण रेलवे
- प्रत्येक कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति का गठन तथा नियमित बैठकों का आयोजन – सभी सदस्य कार्यालय



सदस्य सचिव द्वारा समिति के सदस्य कार्यालयों से प्राप्त छमाही रिपोर्ट के अनुसार समीक्षा एवं आवश्यक मार्गदर्शन करने हेतु उप निदेशक महोदया डॉ सुष्मिता भट्टाचार्या, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, राजभाषा विभाग को अनुरोध किया गया।

### विषय - 3 छमाही रिपोर्टों की समीक्षा

उप निदेशक महोदया डॉ सुष्मिता भट्टाचार्या, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, राजभाषा विभाग ने कहा कि प्रथम समिति को मैं धन्यवाद दूंगी कि सभी सदस्य कार्यालयों को समिति ने सम्मान पत्र देकर गौरावन्वित किया। जो नवोन्मेषी निर्णय लिए हैं, वह बहुत सराहनीय है। समिति को पुरस्कार क्यों मिलता है, इसका जवाब समिति के इस कार्य में मिलता है।

नराकास शील्ड प्रतियोगिता के पुरस्कार विजेता सदस्य कार्यालयों को बधाई दी और कहा कि अन्य सदस्य कार्यालयों को भी बेहतर राजभाषा कार्यान्वयन सुनिश्चित करके समिति के विविध गतिविधियों में सहभागिता दर्ज कर पुरस्कार प्राप्ति के लिए प्रयास करने चाहिए। कार्यालयों के आपसी सहयोग से ही समिति मजबूत बनती है। कार्यालय प्रमुखों को समिति की छमाही बैठकों में अनिवार्य उपस्थिति सुनिश्चित करनी चाहिए। महोदया ने कहा कि सभी सदस्य कार्यालयों को मिलकर समिति को निरंतर सशक्त बनाने के प्रयास करने चाहिए। सदस्य कार्यालयों से प्राप्त छमाही रिपोर्टों की बिन्दु-वार समीक्षा करते हुए उन्होंने कहा कि राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) का अनुपालन अनिवार्य रूप से किया जाना है। अनुपालन न होने के कोई कारण स्वीकार नहीं किए जाएंगे। राजभाषा नियम, 1976 के नियम-5 का अनुपालन भी दृढ़ता के साथ होना है। इस मामले में कार्यालयों की अनदेखी स्वीकार्य नहीं होगी। नियम-5 का 100% अनुपालन अनिवार्य है। हिन्दी पत्राचार राजभाषा कार्यान्वयन के वार्षिक कार्यक्रम के लक्ष्यों के अनुरूप होना चाहिए। कार्यालयों को अधिकतम पत्राचार हिन्दी में ही करना चाहिए। कार्यालयों द्वारा पत्रों/फाइलों पर लक्ष्यानुरूप हिन्दी में टिप्पणी करनी चाहिए। सभी कम्यूटरों पर हिन्दी में कामकाज की सुविधा होनी चाहिए और स्टाफ सदस्यों को उन पर हिन्दी में काम करना चाहिए। प्रत्येक सदस्य कार्यालय को सुनिश्चित करना चाहिए कि कोई भी स्टाफ किसी भी तरह के प्रशिक्षण से वंचित नहीं रहना चाहिए। प्रशिक्षित होने पर ही स्टाफ राजभाषा कार्यान्वयन को गति देते हैं। छमाही रिपोर्टों के अवलोकन से पता चल रहा है कि कई कार्यालयों ने तिमाही वार राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक आयोजित नहीं की है जो कि करने की आवश्यकता है। विश्व हिंदी दिवस सभी सदस्य कार्यालय द्वारा आयोजित किया गया है। यह सराहनीय है।

सभी सदस्य कार्यालयों को अनुरोध है कि वे पारंगत प्रशिक्षण के लिए सहभागिता दर्ज करें।

पुणे में होने वाले अखिल भारतीय हिंदी सम्मेलन में सभी कार्यालय निमंत्रित हैं और आप सभी के उपस्थिति की अपेक्षा है।



## विषय - 4 प्रधान कार्यालय प्रतिनिधि का संबोधन

बैंक ऑफ इंडिया प्रधान कार्यालय प्रतिनिधि के तौर पर समिति के मार्गदर्शन हेतु आमंत्रित श्री एस चंद्रशेखर मुख्य प्रबंधक (राजभाषा) ने सर्वप्रथम पुरस्कार प्राप्त सदस्य कार्यालयों को बधाई दी। उन्होंने कहा कि अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों/ईमेलों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने आवश्यक हैं। छमाही बैठक में कार्यालय प्रमुखों को स्वयं उपस्थित होना चाहिए और हिन्दी में किए जा रहे कामकाज का दिए गए आंकड़ों से तालमेल होना चाहिए। हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त स्टाफ को अपना सम्पूर्ण कार्य हिन्दी में करना आवश्यक है और ये बाध्यकारी हैं। धारा 3(3) का उल्लंघन नहीं होना चाहिए। कार्यालय प्रमुखों को इस ओर विशेष ध्यान देना चाहिए।

## विषय - 5 अध्यक्षीय संबोधन

अध्यक्ष श्री संतोष बा. सावंतदेसाई ने सभी सदस्य कार्यालयों का पुनः स्वागत किया। समिति द्वारा आयोजित नराकास शील्ड प्रतियोगिता के विजेताओं को हार्दिक बधाईयां दी। डॉ. सुस्मिता भट्टाचार्य, उपनिदेशक (कार्यान्वयन) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के प्रति आभार प्रकट किया। समिति के प्रगति में उनका भी बड़ा योगदान, मार्गदर्शन रहा है, जिससे हमारी समिति को सर्वश्रेष्ठ राजभाषा कार्यान्वयन हेतु दिया जानेवाला 'राजभाषा कीर्ति' प्रथम पुरस्कार प्राप्त हुआ है। समिति को प्रथम श्रेणी में रखने के लिए हमें और बेहतर काम करना पड़ेगा। राजभाषा कार्यान्वयन में समिति सचिवालय द्वारा जो भी सहायता आवश्यक हो वह हम देंगे।

अध्यक्ष महोदय जी ने कहा कि राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम की सभी मदों का पूर्ण मनोयोग से हमें अपने कार्यालय में कार्यान्वित करनी चाहिए।

सदस्य सचिव ने आपके सामने कुछ नए प्रस्ताव रखें हैं। उसमें से प्रत्येक तिमाही में एक कार्यशाला और वर्ष कुल 4 कार्यशालाओं का आयोजन, दो संगोष्ठियों का आयोजन, एक कवि सम्मेलन, हिन्दी पञ्चवाढा, अखिल भारतीय स्तर पर हिन्दी निबंध प्रतियोगिता, कार्यालय प्रमुखों के लिए 'आपसी संवाद' का आयोजन, प्रत्येक छमाही में नराकास की तत्वावधान में रक्तदान शिविर, स्वच्छता अभियान का आयोजन इन सभी प्रस्ताव को हम सभी मिलकर अनुमति प्रदान करते हैं। यह नवोन्मेषी प्रयोग के लिए आप सभी के सहयोग की अपेक्षा है।

समिति के प्रगति विषयक आपसे प्राप्त सुझावों का हम स्वागत करेंगे। आज समिति सदस्यों ने उक्त अन्य विषय मद के अनुसार लिए गए निर्णय पर आवश्यक कार्रवाई की जाएगी। आप सभी से यह भी आवाहन करता हूं कि समय अंशदान राशि जमा करें। समय छमाही रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

कार्यालय प्रमुखों की उपस्थिति बहुत महत्वपूर्ण होती है। बैठक में जो भी निर्णय लिए जाते उसे प्रभावी रूप से कार्यान्वित करने में कार्यालय प्रमुखों की प्रमुख भूमिका होती है। कार्यालय प्रमुखों की अनुपस्थिति के कारण इस पर बुरा असर होता है। उपनिदेशक कार्यालय द्वारा अनुपस्थित कार्यालयों के बारे में गंभीरता से लिया जाता है। समिति को कार्यालय प्रमुख की अनुपस्थिति का कारण पूछा जाता है। अनुपस्थिति के बारे में उनके शीर्ष कार्यालय को भी सूचित किया जाता है।



बैठक के अंत में आभार प्रदर्शन श्री संतोष पाटोले, कोकण रेलवे ने किया। मंचासीन मान्यवर तथा उपस्थित सभी सदस्य कार्यालय प्रमुख, पुरस्कार प्राप्त तथा प्रतियोगिता आयोजक कार्यालय, न्यूक्लियर पावर कार्पोरेशन द्वारा संमेलन कक्ष की उपलब्धता तथा नाश्ता- चायपान की व्यवस्था, मंच संचालन श्री धीरज मोरे, विपणन अधिकारी बैंक ऑफ इंडिया ने किया, बैठक के लिए तकनीकी सुविधा उपलब्ध करने पर बैंक ऑफ इंडिया आईटी टीम तथा सभी कोर कमेटी सदस्यों ने यहां बैठक की व्यवस्था देखी उनका भी आभार।

साथ में अध्यक्ष महोदय जी की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

(रमेश गायकवाड)  
सदस्य सचिव

संतोष बाबू सावंतदेसाई  
(संतोष बा. सावंतदेसाई )  
अध्यक्ष एवं उप महाप्रबंधक

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, रत्नागिरी



## बैठक में उपस्थित कार्यालय प्रमुखों की सूची

क्र.सं.	कार्यालय प्रमुख का नाम	पदनाम	सदस्य कार्यालय का नाम
1.	श्री संतोष बा. सावंतदेसाई	आंचलिक प्रबंधक एवं अध्यक्ष	बैंक ऑफ इंडिया
	डॉ. सुष्मिता भट्टाचार्या	उप निदेशक	गृह मंत्रालय, भारत सरकार, राजभाषा
	श्री एस. चंद्रशेखर	मुख्य प्रबंधक (राजभाषा)	बैंक ऑफ इंडिया प्रधान कार्यालय प्रतिनिधि
2.	उप महानिरीक्षक शत्रुजीत सिंह	कमान अधिकारी	भारतीय तटरक्षक अवस्थान
3.	श्री उदय पी. मदनगेरी	मुख्य निर्माण अभियंता	न्यूक्लियर पावर कार्पोरेशन लिमिटेड
4.	श्री रविंद्र कांबले	क्षेत्रीय रेल प्रबंधक	कॉकण रेलवे
5.	श्री ललित प्रकाश	कार्यालय प्रमुख	दीप संभ एवं डीजीपीएस कार्यालय
6.	श्री एस. बसवराज	प्राचार्य	जवाहर नवोदय विद्यालय
7.	श्री धीरजलाल बारई	मुख्य प्रबंधक	बैंक ऑफ महाराष्ट्र
8.	श्री दिगंबर केदारे	शाखा प्रबंधक	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
9.	श्री सुशांत देशपांडे	वरिष्ठ शाखा प्रबंधक	भारतीय जीवन बीमा निगम
10.	श्री रावसाहेब सराटे	मुख्य प्रबंधक	यूनियन बैंक ऑफ इंडिया
11.	श्री सुनिल मालप	शाखा प्रबंधक	इंडियन ओवरसीज बैंक
12.	श्री निशीत गायकवाड	शाखा प्रबंधक	केनरा बैंक
13.	श्री राजेश सोनार	मौसम विज्ञानी - ए	पवन गुब्बारा वेधशाला
14.	कमांडेंट विकाश त्रिपाठी	कमान अधिकारी	भारतीय तटरक्षक वायु अवस्थान
15.	श्रीमती सुजाता मालुसरे	वरिष्ठ मण्डल प्रबंधक	न्यू इंडिया इंश्योरेंस कंपनी
16.	श्री दीपक गुप्ता	आयकर अधिकारी	आयकर कार्यालय
17.	श्री हासम मसुरकर	कार्यक्रम अधिकारी	आकाशवाणी
18.	श्री देवदास देवरुखकर	शाखा प्रबंधक	युनायटेड इंडिया इंश्योरेंस कं. लि
19.	श्री प्रितम घाटवल	शाखा प्रबंधक	नेशनल इंश्योरेन्स कं. लि
20.	श्री एस एस कांबले	सहा. महाप्रबंधक	भारत संचार निगम लि
21.	श्री सचिन तानवडे	शाखा प्रबंधक	ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी
22.	श्री अनंत सरंगले	सहा. अधीक्षक	डाकघर अधीक्षक कार्यालय
23.	श्री आनंदराव कोळेकर	शाखा प्रबंधक	इंडियन बैंक
24.	श्री रविकिरण टेले	शाखा प्रबंधक	यूको बैंक
25.	श्री अतुल सावंत	मुख्य प्रबंधक	बैंक ऑफ बडौदा



**प्रशासनिक प्रधान की अनुपस्थिति में अन्य वरिष्ठ अधिकारी द्वारा सहभागिता – 04 कार्यालय**

क्र.सं.	अन्य वरिष्ठ अधिकारी	पदनाम	कार्यालय का नाम
1	श्रीमती विशाखा	मुख्य प्रबंधक	भारतीय स्टेट बैंक
2	श्रीमती विद्या अभिजित बडवे	अधिकारी	सीमा शुल्क मण्डल कार्यालय
3	श्री मनीषा नेवरेकर	अधिकारी	केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर
4	श्री प्रमोद दिघेकर	प्रबंधक	पंजाब नेशनल बैंक

**कोई प्रतिनिधित्व नहीं, ऐसे कार्यालय – शून्य**

**अन्य:-**

क्र.सं.	नाम	कार्यालय
1.	श्री अवीक्षित घिल्डियाल	भारतीय तटरक्षक अवस्थान
2.	श्री रंजन कुमार	भारतीय तटरक्षक अवस्थान
3.	श्री अजय कुमार	भारतीय तटरक्षक अवस्थान
4.	श्री संजय बागवे	सेंट्रल बैंक
5.	श्री आकाश शेरखाने	दीप स्तंभ एवं डीजीपीएस कार्यालय
6.	श्री धीरज मोरे	बैंक ऑफ इंडिया
7.	श्री सोमनाथ धांडे	पंजाब नेशनल बैंक
8.	श्री अवधेश वर्मा	पवन गुब्बारा वेधशाला
9.	श्री राजेश जोशी	कोकण रेलवे
10.	श्री रंजन कुमार	भारतीय तटरक्षक अवस्थान
11.	श्री अजय कुमार	भारतीय तटरक्षक अवस्थान
12.	श्री राजेश कुमार	आयकर कार्यालय
13.	श्री अमित कुमार	आयकर कार्यालय
14.	श्री ऋषिकांत जैन	आयकर कार्यालय
15.	श्री सी डी माडविलकर	आकाशवाणी
16.	श्री धोंडीराज बडवे	आकाशवाणी
17.	श्री अक्षय माइन	न्यू इंडिया इंश्योरेंस कंपनी
18.	श्री नितिन रसाल	सीमा शुल्क मण्डल
19.	श्री संतोष पाटोले	कोकण रेलवे कापोरिशन लिमिटेड
20.	श्री हंसराम मीना	केंद्रीय वस्तु एवं सेवा कर
21.	श्री प्रदीप तिवारी (प्रबंधक, राजभाषा)	भारतीय स्टेट बैंक
22.	श्रीमती वर्षा कांबले	सीमा शुल्क मण्डल
23.	श्री रमेश गायकवाड (सदस्य सचिव, नराकास रत्नागिरी)	बैंक ऑफ इंडिया
24.	श्री मो नदीम	भारतीय तटरक्षक अवस्थान
25.	सुश्री रेवती आलवे	सेंट्रल बैंक



संक्षिप्त में:

कुल सदस्य कार्यालयों की संख्या (एक नया कार्यालय)	-	28 +1 नया कार्यालय
छमाही बैठक में कितने प्रशासनिक प्रधानों ने भाग लिया	-	25 कार्यालय
प्रशासनिक प्रधान की अनुपस्थिति में वरिष्ठ अधिकारी की सहभागिता -	-	04 कार्यालय
कोई सहभागिता नहीं	-	00 कार्यालय



## इस छमाही बैठक में लिए गए महत्वपूर्ण निर्णय

### नवोन्मेषी प्रयोग

- ❖ अखिल भारतीय स्तर पर हिंदी निबंध प्रतियोगिता – समिति
- ❖ संगोष्ठियों का आयोजन – समिति
- ❖ कवि सम्मेलन - सभी सदस्य कार्यालय
- ❖ कार्यालय प्रमुखों के लिए 'आपसी संवाद' – सभी सदस्य कार्यालय
- ❖ प्रत्येक छमाही में नराकास की तत्वावधान में रक्तदान शिविर – बैंक ऑफ इंडिया आंचलिक कार्यालय का सहयोग
- ❖ स्वच्छता अभियान – भारतीय तटरक्षक कार्यालय का सहयोग

### छमाही में नियमित कार्य

- प्रत्येक तिमाही में एक कार्यशाला और वर्ष कुल 4 कार्यशालाओं का आयोजन – कोंकण रेलवे तथा भारतीय स्टेट बैंक
- हिंदी पखवाडे का आयोजन – भारतीय जीवन बीमा निगम, सीमा शुल्क मंडल, जीएसटी, भारतीय स्टेट बैंक, आकाशवाणी, पवन गुब्बारा वेदशाला, कोंकण रेलवे
- प्रत्येक कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति का गठन तथा नियमित बैठकों का आयोजन – सभी सदस्य कार्यालय

